



Weisung: Bestimmungen zum internen Weiterbildungsprogramm Spital Netz Bern AG

1. Geltungsbereich

1.1 Allgemeine Bestimmungen zum internen Weiterbildungsprogramm Spital Netz Bern AG

Am 18.10.2010 wurde in der Geschäftsleitung der Beschluss gefasst, dass die vorliegende Weisung ein integrativer Bestandteil des internen Weiterbildungsprogramms ist und für alle Mitarbeitenden der Spital Netz Bern AG Gültigkeit hat.

2. Gültigkeitszeitraum

2.1 Regelung der Teilnahme, an internen Weiterbildungen, des An- und Abmeldeverfahren und sonstiger Rahmenbedingungen für das jeweils auf das Intranet/Internet aufgeschaltete interne Weiterbildungsprogramm.

Alle wichtigen Angaben sind unter Punkt 3 aufgelistet.

Diese Weisung ist an das jeweilige jährliche Weiterbildungsprogramm gebunden und wird ohne Gegenantrag automatisch jedes Jahr erneuert.

3. Begründung/Durchführung

3.1 Die betriebliche Bildung in der Spital Netz Bern AG

„Bildung ist eine Investition in die Zukunft“. Dieser Gedanke ist ein gewichtiger Teil unserer Unternehmensphilosophie. jedes Jahr wird ein Weiterbildungsprogramm erstellt und auf dem Intranet aufgeschaltet unter Bildung >> „Weiterbildung“.

3.2 Teilnahmeberechtigung

Alle Mitarbeitenden der Spital Netz Bern AG sind teilnahmeberechtigt. Mitarbeitende in einem gekündigten Arbeitsverhältnis sprechen eine allfällige Teilnahme mit ihren Vorgesetzten ab.

Auf Anfrage und bei noch verfügbaren Plätzen ist der Kursbesuch gegen Rechnung auch für externe Teilnehmende möglich. Interessentinnen wenden sich bitte mit der Anfrage an die Weiterbildungsadministration: weiterbildung@spitalnetzbern.ch.

	Ersteller/in	Fachliche Prüfung durch	Formale Prüfung	Gültig ab
Name	Begert Silvia	Franziska Berger	Franziska Berger	08.11.2011
Unterschrift				Nächste Überprüfung
Datum				07.11.2012
ID Nr./Version	Weisung-AllgemeineBestimmungeninterneWeiterbildung_02_31011682007			

3.3 Anmeldeverfahren für das interne Bildungsangebot

Die Auswahl des richtigen Kursangebots erfolgt am besten im Dialog zwischen Vorgesetzten und interessierten Mitarbeitenden. **Die Anmeldung für die Kurse setzt das Einverständnis der vorgesetzten Person sowie einen lückenlosen Kursbesuch voraus.** Die Anmeldefrist ist in jeder Kursausschreibung vermerkt. Die Anmeldung erfolgt mittels Anmeldeformular per Email an die Weiterbildungsadministration: weiterbildung@spitalnetzbern.ch.

Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Anmeldedatums erfasst. In jedem Fall erfolgt eine Anmeldebestätigung an die vorgesetzte Stelle (Im Pflegebereich an die Stationsleitung oder Bereichsleitung).

3.3.1 Anmeldeverfahren für den Besuch an externen Veranstaltungen

Für externe Weiterbildungen muss ein Weiterbildungsgesuch nach den üblichen Kriterien ausgefüllt und an die vorgesetzte Stelle gerichtet werden.

3.4 Abmeldeverfahren für interne Teilnehmende

Jede Abmeldung ist mit administrativem Aufwand verbunden, trotzdem bleibt im üblichen Fall Ihre **begründete Abmeldung** bis 7 Tage vor Kursbeginn, in unvorhergesehenen Situationen bis kurz vor, oder sogar bis am Tag nach der Weiterbildung gebührenfrei. Ihre Abmeldung richten Sie bitte entweder per Mail an die Weiterbildungsadministration: weiterbildung@spitalnetzbern.ch oder telefonisch an Tel. 031 91 970 79 82.

Bei **unentschuldigter Absenz** stellen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 50.-- in Rechnung. Im Konfliktfall ist zur Umsetzung der Eintreibung der Bearbeitungskosten die Linienverantwortung verantwortlich

3.4.1 Abmeldeverfahren für externe Teilnehmende

Für externe Teilnehmende ist die Abmeldung bis 14 Tage vor der Veranstaltung gebührenfrei. Nach Ablauf dieser Frist werden die Kurskosten nicht mehr zurückerstattet.

Die Teilnahme an der Weiterbildung ist übertragbar auf eine andere Person. Bitte orientieren Sie uns vor der Veranstaltung über den Namen der Ersatzteilnehmerin/des Ersatzteilnehmers.

Sollte die Weiterbildung aus zwingenden Gründen, abgesagt werden, erhalten Sie die entrichteten Kurskosten rückerstattet.

3.4.2 Präsenz- bzw. Absenzstatistik

Im Kurs wird eine Präsenzliste geführt, welche von den Teilnehmenden auszufüllen ist. Daraus wird eine Präsenz bzw. Absenz Statistik erstellt und den Vorgesetzten regelmässig unterbreitet. Diese tragen die Verantwortung für allfällige Anwendung von Konsequenzen.

3.5 Kursevaluation

Die Teilnehmenden füllen am Ende des Kurses das Formular „Fragebogen Kursevaluation“ aus und geben damit den Referenten eine wertvolle Rückmeldung über die Zufriedenheit, die Kursgestaltung sowie über den Nutzen bzw. die Umsetzungsmöglichkeit des Gelernten im Berufsalltag. Die Referenten leiten die Kursauswertungen zur Verarbeitung weiter an die Fort- und Weiterbildungs- Administration Spital Netz Bern. Die verarbeiteten Ergebnisse gehen an die Leiterin Bildung und an die Vorgesetzten, welche im Rahmen ihrer Führungsverantwortung überprüfen, ob die ermittelten Lerninhalte im Praxisalltag umgesetzt werden und welche allfällig weiteren Bildungsmassnahmen noch angezeigt sind. Der Geschäftsleitung wird einmal im Jahr die ganze Statistik vorgestellt.

3.6 Teilnahmebestätigung

Testathefte können direkt nach dem Kurs der Kursleitung zur Unterschrift unterbreitet werden, Teilnahmebestätigungen werden für ganze Weiterbildungstage mit grösseren Themenkreisen ausgestellt.

3.7 Kurskosten

Interne Teilnehmende: Der in der Ausschreibung aufgeführte Betrag wird bei korrekter Anmeldung und Teilnahme nicht erhoben. Bei kurzfristigem **unbegründetem** Fernbleiben kann der Betrag in Rechnung gestellt werden.

Externen Teilnehmenden werden die Kurskosten aus diesem Programm in Rechnung gestellt. Der Zahlungseingang ist die Voraussetzung für die Teilnahme an der Weiterbildung.

3.8 Information/Kontakt

Für Fragen/Informationen, für An- und Abmeldungen rund um das Fort- und Weiterbildungsprogramm wenden Sie sich bitte an: weiterbildung@spitalnetzbern.ch, oder Tel. 031 970 79 82.

Für Anregungen, Fragen, Informationen in Bezug auf den *Inhalt* des Programmes für Sie zuständig:

Spital Netz Bern: Begert Silvia Tel. direkt: 031 970 79 84

Spital Ziegler: Blank Matthias Tel. direkt: 031 970 77 20